1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA
Informe de Actividades Nº	5 de 5
Período	Del 23 de septiembre al 07 de octubre de 2024
Número del Contrato	N. 370/2024
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE PARA LA POBLACIÓN ÉTNICA Y MIGRANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo	Cuatro (4) meses y (15) días
Valor Inicial del Contrato	$ 8.775.000 Ocho millones setecientos setenta y cinco mil pesos
Valor del Periodo del Informe	$ 975.000 Novecientos setenta y cinco mil pesos
Fecha de Inicio	23 de mayo del 2024
Fecha de Terminación Proyectada	07 de octubre del 2024
Plan, Programa o Proyecto	Reintegración social de los más vulnerables Santa Rosa de cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORÍA /GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N. PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
Étnica y Migrante	0-5	4	2	2
	6-11	28	17	11
	12-17	15	11	4
	18-28	32	24	8
	29-60+	50	32	18
TOTAL		129	86	43

Rangos de Edades: 0 – 5 años (4), 6 – 11 años (28), 12 – 17 años (15), 18 – 28 años (32), 29 – 60 años (50).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD									
Afro		Indígenas		Mestizos		Migrantes		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
18	8	21	26	0	0	49	7	0	0	0	0	0	0	0	0

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	x	100	x	x	x
ATENDIDA	x	129	x	x	x

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
56	73

3. **DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar la caracterización y actualización de la población étnica y migrante existente en el municipio.	1.1 Se finalizó la caracterización de la comunidad afro concentrada en la vereda samaria baja mediante el pre diagnóstico étnico.	**ANEXO 1** **1.1 Anexo.** Caracterización que aplicada con la comunidad afro.	El documento fué compartido en la carpeta de Drive

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.Participar en los comités que se requieran o hayan requerido en cuanto a la temática de población migrante y étnica	2.1 (30-09-2024) Se asistió a la Junta Municipal de Educación (JUME) en representación de las comunidades migrantes y étnicas. 2.2 (03-10-2024) Se realizó una reunión con el secretario de infraestructura, por inquietudes de la población étnica la cual pide que se realice una articulación para la intervención de la vía Samaria Baja con el fin de mantener la ruta de transporte público ya que los conductores estaban insatisfechos por el estado de la vía y teniendo en cuenta que esta ruta está en periodo de prueba se corre el riesgo de que se inhabilite la ruta lo cual afectaría la comunidad del sector	**ANEXO 2** **2.1.1Anexo.** Registro fotográfico **2.1.2Anexo.** Registro fotográfico **2.1.3Anexo.** Acta de Reunión **2.1.4Anexo.** Acta de Asistencia **2.2.1Anexo.** Registro fotográfico **2.2.2Anexo.** Registro fotográfico **2.2.3Anexo.** Acta de Reunión **2.2.4Anexo.** Acta de Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar la organización y ejecución de las actividades de campo relacionadas con la población étnica y migrante en la zona urbana y rural del municipio.	3.1 (29-09-2024) Se realizó apoyo y acompañamiento logístico en "Vereda al Parche", actividad desarrollada por la Sub secretaria de juventudes en la vereda el Manzanillo en el marco de la Semana de la Juventud, con el fin de acompañar a la comunidad indígena que reside en este sector, donde se realizaron varias actividades y hubo oferta institucional por parte de la oficina de Sisbén y Renta Ciudadana.	**ANEXO 3** **3.1.1Anexo.** Registro fotográfico **3.1.2Anexo.** Registro fotográfico **3.1.3Anexo.** Registro fotográfico **3.1.4Anexo.** Registro fotográfico	
4.Ejecutar las estrategias de información y promover jornadas en pro de la población étnica y migrante del municipio	4.1 (26-09-2024) Se realiza una reunión con el Enlace departamental con el fin de implementar Jornadas de prevención de racismo, xenofobia y realizar campañas de prevención de la trata de personas en las Instituciones Educativas, teniendo como objetivo sensibilizar y concientizar tanto a los estudiantes como a los padres de familia y profesores.	**ANEXO 4** **4.1.1Anexo.** Registro fotográfico **4.1.2Anexo.** Registro fotográfico **4.2.2Anexo.** Acta de Reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5.Atender los casos y activar las rutas necesarias en los casos en que personas pertenecientes a grupos étnicos y población migrante que se encuentren en riesgo.	5.1 Atención a la población étnica y migrante: Mediante articulación con en el enlace departamental de migrantes se realiza atención todos los jueves de 2 pm a 5 pm para la población migrante con inquietudes sobre trámites relacionados con la oficina de Migración (01-10-2024) Asesoría para iniciar tramite en la vinculación del Sisbén a menor de edad y afiliación a EPS	**ANEXO 5** **5.1.1Anexo.** Registro Fotográfico **5.1.2Anexo.** Registro Fotográfico	Este mes no se atendió ningún caso de población migrante ya que no tuvimos visita o requerimiento de alguna asesoría por parte de esta población

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Brindar acompañamiento en los programas que se desarrollen en pro de la formación educativa para los grupos étnicos y migrante que se realice con entidades públicas y/o privadas.	6.1 (03-10-2024) Se brinda acompañamiento en la Jornada de prevención del racismo, xenofobia y se realiza una campaña de prevención de la trata de personas en la Escuela de Padres de la Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos 6.2 (03-10-2024) Se brinda acompañamiento en la Jornada de prevención del racismo, xenofobia y se realiza una campaña de prevención de la trata de personas con los estudiantes del grado 11B de la Institución Educativa Instituto Técnico Marillac.	**ANEXO 6** **6.1.1Anexo.** Registro Fotográfico **6.1.2Anexo.** Registro Fotográfico **6.1.3Anexo.** Acta de asistencia **6.2.1Anexo.** Registro Fotográfico **6.2.2Anexo.** Registro Fotográfico **6.2.3Anexo.** Acta de asistencia	
7.Apoyar el comité sociocultural y el comité económico de sostenibilidad del proceso de certificación de Santa Rosa de Cabal como destino turístico sostenible de acuerdo con lo estipulado en el manual de autoridad y responsabilidad del sistema de gestión de sostenibilidad	7.1 (05-09-2024) Cumpliendo con lo requerido en el comité de sostenibilidad y proceso de certificación se realiza la recopilación de todas presentaciones por parte de las subsecretarías y enlaces de la Secretaria de Desarrollo Social con sus respectivas correcciones del primer semestre del año 2024	**ANEXO 7** **7.1.1Anexo.** Registro fotográfico **7.1.2Anexo.** Registro fotográfico	

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016 Versión 2.0 Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Apoyar las actividades ejecutadas por la secretaría de desarrollo social durante la vigencia del contrato según requerimientos de la supervisión.	8.1 (05-09-2024) Acompañamiento y apoyo logístico en la actividad "Mi Vereda está de Fiesta" realizada en la Vereda la Verbena en el marco de las Fiestas de las Araucarias 180 años 8.2 (07-09-2024) Acompañamiento y apoyo logístico en la gala "Memorias de Mujeres Santarrosanas" realizada por la Primera Dama y la Subsecretaría de la Mujer y Equidad de Genero	ANEXO 8 **8.1.1Anexo.** Registro fotográfico **8.1.2Anexo.** Registro fotográfico. **8.2.1Anexo.** Registro fotográfico **8.2.2Anexo.** Registro fotográfico	

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA
Contratista